

2017 年国家自然科学基金项目在线申报说明

一、账号登录

网 址: <https://isisn.nsf.gov.cn/egrantweb/>

浏 览 器: IE 或 Firefox

账 号: 从未申请过项目的老师请联系科技处新建账号; 忘记密码的老师请在首页自助找回, 勿重复注册

二、个人信息维护 (非常重要)

位 置: 系统菜单--管理--个人信息管理

填写内容: 基本信息--研究领域--个人简介--研究成果, 共 4 页请填写完整

证 件 号: 认真核实, 不能有误

所在单位: **淮北师范大学**, 勿写“淮北师范大学 xx 学院”(填错将被初筛)

所在院系: 根据所在学院填写

学 位: 学位的认证应以正式学位证书的颁发时间为准, 而不是学位论文的答辩时间。受理截止日期已通过答辩但未拿到学位证书的, 不能算获得学位

教育经历: 注意填写导师姓名, 在读研究生有单独一栏填写

工作经历: 注意时间衔接, 留学归国人员注意回国工作时间与项目申报的关系

研究成果: 注意论文通讯/第一作者标注 (标错、不标均视为学术不端)

三、申报项目创建

系统根据个人信息 (职称、学位等) 确定申请人能申报的项目类型。

四、申报书填写

(一)项目基本信息

附注说明：重点项目、重大项目、重大研究计划项目、联合基金项目请注意填写附注说明（**请直接抄录指南上的领域名称及代码，填错或不填将被初筛**）

申请代码：仔细阅读 2017 项目指南，选择申请代码到最后一级，至少 4 位数字。（**选错或不选将被初筛**）

起止时间：请勿改动，系统自动生成（**随意更改将被初筛**）

(二)单位信息

如有外单位人员参加（即使是外单位研究生），应在“合作单位信息”中填写该单位（国外单位不算）。

(三)项目主要参与人员

工作时间：注意不同项目对申请人工作时间要求（详见指南相应部分）

参与人信息：请核实确认无误，特别是证件号、职称，若同一人参与多个项目，注意信息一致

所在单位：**校内参与人单位一律填“淮北师范大学”（勿写“淮北师范大学xx 学院”）**。外单位参与人单位填“依托单位”名；如外单位非基金委依托单位，请填写“法人单位”名。（例：“xx 大学”，**勿写“xx 大学 xx 学院”**，不清楚的请询问合作单位科研管理部门）

参与人简历：**请在填写页面下载最新模板**，删除模板中的“例子”；注意简历与个人信息的一致性，注意论文成果标注

外国人员参与：姓名所用文字应与签名文字一致（不要中英文混用），所在单位尽量使用英文名称。

(四)资金预算表

1. 请在填写页面下载“项目资金预算表编制说明”，阅读后根据需要认真填报，注意一旦项目立项，所有预算金额只能减不能增

2. 国家基金委国家科学基金网络信息系统“重要提示”栏中有“关于项目预算编制有专题说明”，请务必按照要求在项目申报书中进行详细表述。项目预算编制其他需要参考的财政文件，请参考学校申报通知中的附件4—附件12。
3. **自筹资金不填，不能填写不确定性支出，如果填写，均需有具体内容**
4. 在填写页面下载最新模板后填写，有合作单位的要说明经费分配情况

(五) 申报书正文

模板：进入系统下载最新正文模板填写，**旧版一律初筛**（请有旧版标书的老师特别注意）；请勿更改申报书提纲（如复制粘贴，请分段贴入相应提纲内）；

字体：为保持字体和版面一致，建议使用“宋体”，表格建议以图片形式插入；

年度计划：注意年度计划安排与项目起止时间一致（**用旧标书修改填报的老师请特别注意**），研究起始年月为2018年1月1日，终止年月为20**年12月31日（按照指南中资助期限填写）

(六) 申请人研究成果

认真核实个人成果的第一/通讯作者的标注（**标错、漏标视为学术不端**）

(七) 附件

1. 不超过5篇代表作PDF（须为申请人发表的相关论文，但不限制必须为一作/通讯）
2. 中级及以下职称：两份推荐信（同领域高级职称人员）
3. 在职研究生：导师同意函（即使研究生具有高级职称，也需提供）
4. 其他指南要求的材料，申请人觉得有助于立项的材料

五、电子版申报书提交

1. 如您和项目组成员均采用二代身份证注册，且过去申报项目均使用此证件，号码无误，系统将自动识别是否超项，任何成员超项将不能提交

2. 如您和项目组成员（高级职称）中有外籍人员使用护照号注册，或曾经使用不同证件号参加项目，请务必仔细阅读项目指南，自行核实是否超项
3. 提交后如需退回修改，请在申报时限内联系科技处

六、纸质版申报书提交

1. 下载最终版电子申报书后双面打印，一式两份，按时交所在学院。如修改电子版，应重新下载 PDF 全文重新打印，保证电子版与纸质版材料一致
2. 装订顺序：将纸质附件插入“附件列表”与“签字盖章页”之间，保持“签字盖章页”在最后
3. 装订方法：胶装，尺寸为 210mm*295mm，封面为白色，不可用铜版纸
4. 纸质附件：有签名或盖章的附件材料应附纸质原件（包括但不限于推荐信、同意函、证明材料、协议、承诺函、查引报告等）。附件论文可打印首页，以便基金委审核
5. 申请人、项目组成员签字（黑色水笔亲笔签名，请勿使用签名章），合作单位盖章（章与单位名字完全一致）

七、时间节点

1. 2017 年 1 月 17 日至 2 月 28 日，申报书填报、学院预审
2. 2017 年 3 月 1 日至 3 月 6 日，材料提交科技处
3. 2017 年 3 月 7 日至 3 月 15 日，学校审核、形式审查
4. 2017 年 3 月 16 日，学校提交国家基金委

八、联系方式

联系人：余磊

联系电话：3803235（办公） 13905612521（手机）

邮箱：kjc3235@qq.com

科技处集中受理纸质版申报书，只受理学院统一提交，不接受个人材料，未尽事宜请认真阅读《2017年度国家自然科学基金项目指南》，参阅学校《关于申报2017年度国家自然科学基金项目的通知》，谢谢！

淮北师范大学科技处

2017年1月16日



新年快乐，预祝成功！