

淮北师范大学（滨湖校区）后勤服务与管理处

2021 年暑假值班表

值班日期	校领导	值班人员	
7 月 19 日-7 月 23 日	蔡 雷	朱劲松 3802595	邵甲民 3802636/13856110298
7 月 24 日-7 月 28 日			孙建明 3802636/18056198632
7 月 29 日-8 月 1 日			赵于涵 3801282/15005610000
8 月 2 日-8 月 5 日			倪 磊 3801282/13305611617
8 月 6 日-8 月 9 日			郭泽宾 3802637/13905612963
8 月 10 日-8 月 13 日			胡强强 3801282/15956140072
8 月 14 日-8 月 17 日			夏本胜 3802636/13866887200
8 月 18 日-8 月 22 日			张峰 3802636/13966111616
备 注:		注 意 事 项	
		1、 值班期间工作主要为现场监管，并做好值班记录。无特殊情况，不得长时间在办公室从事非值班工作，杜绝形式主义； 2、 不得脱岗脱班，因值班不到岗，造成监管不到位，形成后果的，追究相关值班人员的责任； 3、保持通讯畅通，遇到重大事项及时报告。	