**关于2017-2018学年度淮北师范大学勤工助学岗位设立的通知**

各学院、各部门：

为进一步加强校内勤工助学管理，规范勤工助学管理机制，培养学生自立、自强的精神，发挥资助育人作用，促进校内勤工助学健康、有序发展，现拟开展2017-2018学年度勤工助学岗位设立申请工作。

勤工助学岗位设置要求安全、无毒、无害，学生力所能及；岗位不能替代校内教职员工的本职工作；岗位工作时间主要为课余时间、周末、节假日等，不能与学生的学习时间相冲突。

请于各用工单位于2017年9月25日17：00点前将《淮北师范大学校内勤工助学岗位设立申请表》经用工单位负责人审核、签字、盖章后交至校团委办公室（行政楼109室）。

**特别提醒：每个岗位设置必须注明相山校区或者滨湖校区，以便安排人员上岗。**

联系电话：3803249

联系人：叶东海

附件：**淮北师范大学校内勤工助学岗位设立申请表**

学校团委

二零一七年九月二十日

附件：

**淮北师范大学校内勤工助学岗位设立申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位（部门） | |  | 单位联系人 | |  |
| 需求勤工岗位数 | |  | 联系电话 | |  |
| 勤工助学岗位及具体工作内容、要求  **(请详细填写，注明校区，如多个岗位，请逐一列出)** | | | | | |
|  | | | | | |
| 用工时间 | 年 月－ 年 月 | | | 工作地点 |  |
| 负责人签字： 盖章： | | | | | |
| 校团委审核： 盖章： | | | | | |

此表**双线框**内各栏用工单位均须填写**（**联系电话：0561-3803249**）**